



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ВЕЛИКЕНТ» ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА

368628, Республика Дагестан,
Дербентский район, село Великент, ул. Азиза Алиева, д. 47

e-mail: selo.velikent@yandex.ru
сайт: www.adminvelikent.ru

От 27. 12.2024г.

№ 45

Распоряжение

Об утверждении плана работы администрации сельского поселения «село Великент» Дербентского района Республики Дагестан на 2025 год

С целью своевременного и полного исполнения федерального и республиканского законодательства, полномочий администрации сельского поселения «село Великент», установленных Уставом муниципального образования сельского поселения «село Великент» Дербентского района Республики Дагестан и в целях повышения эффективности деятельности администрации сельского поселения «село Великент»:

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения «село Великент» Дербентского района Республики Дагестан на 2025 год (приложение).
2. Заместителю главы администрации сельского поселения «село Великент» разместить план работы на официальном сайте администрации сельского поселения «село Великент».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
МО с/п «село Великент»



Яхьяев Р.А.

Приложение
«Утверждаю»

Распоряжение администрации
сельского поселения «село Великент»
от 27 декабря г. № 45
Яхьяев Р.А.



П Л А Н
работы администрации
сельского поселения «село Великент» на 2025 год

№ п/п	мероприятия	срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1	Разработка планов на год, на месяц	Январь	Глава поселения, Зам. главы
2	Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения Разработка планов на год, на месяц	в течение года	Глава поселения, Зам. главы
3	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	в течение года	Глава поселения, Зам. главы
4	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	1 квартал	Зам. главы
5	Организация проведения аппаратных совещаний при главе администрации со специалистами сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений	еженедельно	Зам. главы
6	Организация работы действующих комиссий	в течение года	Глава поселения, Зам. главы
7	Проведение встреч, сельских сходов с населением	По мере необходимости	Глава поселения, Зам. главы
8	Проведение публичных слушаний	в течение года	Зам. главы
9	Размещение на официальном сайте поселения информации	в течение года	Зам. главы
10	Разработка муниципальных программ в соответствии с законодательством	в течение года	Зам. главы
11	Организация и ведение воинского учета граждан	в течение года	Инспектор ВУС
12	Заполнение форм статистической отчетности	в течение года	Зам. главы
13	Участие в совещаниях разных уровней	в течение года	Глава поселения
14	Проведение совещаний со старостами населенных пунктов	ежеквартально	Глава поселения
15	Отчет главы поселения по итогам 2025г.	По завершению года	Глава поселения

16	Разработка плана работы администрации на 2025г.	декабрь 2024г.	Глава поселения, Зам. главы
17	О ходе подготовки Великентской средней школы к новому учебному году	август	Директор Великентской средней школы
18	О соблюдении учета и отчетности и дисциплины труда работниками администрации с. Великент, ФАП и других учреждений на территории администрации с. Великент	сентябрь	Зам. главы администрации
19	Отчет председателя Артель 'им. колхоза «Азиза Алиева» .	ноябрь	председателя колхоза «Азиза Алиева»
20	Проведение заседания сельского Собрания с. Великент по итогам 2025 года.	декабрь	Депутаты сельского Собрания
2. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций			
1.	Организация пропуска паводковых вод	март-апрель	Глава поселения
2	Организация работы по обучению населения защиты от опасности, поведения на водоемах путем размещения информации на сайте и информационных досках	в течение года	Глава поселения, Зам. главы
3. Пожарная безопасность			
1	Обследование пожарных резервуаров и заполнение их водой	2 квартал	Глава поселения
2	Привлечение населения и предприятий к общественно-значимым работам по уборке территорий от мусора, сухой травы; организация массовых субботников	2-3 квартал	Глава поселения, Зам. главы
3	Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в поселении, проведение инструктажа по пожарной безопасности	в течение года	Глава поселения, Зам. главы и старосты поселков
4	Определение необходимого перечня первичных средств противопожарной безопасности на дачных участках и частной застройке поселения	январь-февраль 2025г.	Глава поселения
5	Приобретение методических материалов, плакатов, памяток на противопожарную тематику по агитации и пропаганде правил пожарной безопасности в сельских населенных пунктах поселения	март 2025г.	Глава поселения
6	Проверка состояния источников противопожарного водоснабжения на территории населенных пунктов сельского поселения «село Великент»	март, август 2025г.	Глава поселения
4. Управление и использование муниципального имущества и земель			

1	Постановка на учет граждан, в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	в течение года	Зам. главы
2	Организация работы по упорядочению адресного хозяйства	в течение года	Глава поселения, Зам. главы
4	Содействие в проведении муниципального земельного контроля	в течение года	Глава поселения, специалист
10	Организация работы по регистрации права на земельные участки под объектами муниципальной собственности	в течение года	Глава поселения, специалист
5. Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс			
1	Организация работы по озеленению территории поселения	2 квартал	Глава поселения, Зам. главы
2	Ликвидация несанкционированных свалок	в течение года	Глава поселения
3	Благоустройство, санитарное и экологическое состояния на территории Администрации сельского поселения «с. Великент»	в течение года	Глава поселения Медработники
4	Участие в Федеральных и Республиканских программах по благоустройству развития сельских территорий.	в течение года	Глава поселения
6. Правоохранительная деятельность			
1	Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий	в течение года	Глава поселения, Зам. главы
2	Разработка плана мероприятий по профилактике правонарушений	январь	Глава поселения, Зам. главы
3	Разработка плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	январь	Глава поселения, Зам. главы
4.	Оказание содействия и создание условий для работы участковым уполномоченным полиции	в течение года	Глава поселения
5.	Организация работы добровольной народной дружины	в течение года	Глава поселения
7. Финансово-экономическая деятельность			
1	Формирование и утверждение бюджета на 2024 год	декабрь	Главный бухгалтер
2	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год	в течение года	Главный бухгалтер
3	Подготовка и анализ проектов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов	2 квартал	Глава поселения
4	Отчетность по сбору налогов и арендной плате	ежемесячно	Глава поселения
5	Разработка прогноза социально-экономического развития	в течение года	Глава поселения, Главный бухгалтер

6	Узаконить объекты предпринимательской деятельности	в течение года	Глава поселения, Зам. главы
8. Работа комиссий			
1	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	в течение года	Зам. главы
2	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	Зам. главы
3	Комиссия по организации и контролю проведения культурных и спортивно - массовых мероприятий	в течение года	Зам. главы
4	Межведомственная комиссия по профилактике экстремизма в сельском поселении	в течение года	Зам. главы
5	Антитеррористическая комиссия	в течение года	Зам. главы
6	Комиссия по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим выборные должности, муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет	в течение года	Зам. главы
9. Использование и работа в информационных ресурсах			
1.	Работа с официальным сайтом Российской Федерации для размещения информации	в течение года	Зам. главы
2.	Работа в комплексной системе удаленного федерального доступа СУФД	в течение года	Главный бухгалтер
3	Размещение информации в ГИС ЖКХ	в течение года	Зам. главы
4	Работа в ФИАС	в течение года	Зам. главы
5	Ведение электронной похозяйственной книги	в течение года	Зам. главы
6	Размещение информации на официальном сайт сельского поселения	в течение года	Зам. главы